

ขอบเขตของงาน(Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการในตำแหน่งยาม

องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงมีหน้าที่และภารกิจหลักจำนวน ๗ ด้านและภารกิจรองจำนวน ๔ ด้าน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้บุคลากรที่เป็นข้าราชการและพนักงานจ้างไม่เพียงพอ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องงานบริการเช่น งานรักษาความปลอดภัย,งานทำความสะอาด,งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวดย่อยอม, งานพาหนะ, งานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

และตามหนังสือด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการจ้างเหมาบริการและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการให้ตั้งจ่ายหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ และไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนั้น แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก และลักษณะงานที่จ้างควรเป็นงานที่ซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย,งานทำความสะอาด,งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวดย่อยอม, งานพาหนะ, งานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง สำนักปลัดมีความจำเป็นจะต้องจ้างเหมาบริการในตำแหน่ง ยาม เพื่อมาปฏิบัติงานในหน้าที่ภารกิจในตำแหน่งดังกล่าว โดยไม่มีพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ภารกิจในงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินจ้างเหมาบริการในตำแหน่งยาม ให้มาปฏิบัติงานในการกิจงานด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและอาคารสถานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานในตำแหน่งยามและการปฏิบัติด้านอื่นๆ

ความต้องการ

๑. ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งยาม ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๑. เพศชาย จะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒. จะต้องมียศสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๖ ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด

๒.๗ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ข้อกำหนดในการให้บริการ

โดยทำงานจ้งทุกวันทำการของทางราชการและวันหยุดซึ่งจะต้องทำงานจ้งวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้งตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

๑. คอยออกตรวจตราบริเวณที่ทำการและอาคารสถานที่บริเวณรอบข้างดังกล่าวข้างต้นข้อ ๑. หลังเวลาเลิกงานให้อยู่ในความเรียบร้อย

๒. คอยดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในอาคาร

๓. ตรวจเช็คจำนวนและดูแลความสงบเรียบร้อยรถยนต์ของทางราชการ และรวมถึงรถยนต์ของเจ้าหน้าที่ที่นำมาจอดบริเวณโรงจอดรถขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงด้วย

๔. ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณพื้นที่ข้อ ๑. ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี แล้วให้รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๕. ป้องกันความเสียหายทรัพย์สินและความปลอดภัยชีวิตที่อยู่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

๖. ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งฝ่ายเกี่ยวข้องทราบโดยรีบด่วน

๗. งานอื่นๆที่อาจได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๕.ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑

๖.การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๑. ส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

๒. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานทุกวัน

๓. การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงจะจ่ายค่าจ้าง เป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้เรียบร้อยก่อน

๗. วงเงินในการจ้าง

เป็นการจ้างเหมา จ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนตามวันที่ได้ปฏิบัติงานจริง อัตราวันละ ๓๐๐ บาท

๘. การปรับ

๑. ในกรณีผู้รับจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือมาปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือผู้ปฏิบัติงานมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หากองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างต่อคนต่อเดือนตามที่ตกลงกันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และหักค่าจ้างที่ต้องจ่ายเป็นรายเดือนตามส่วนด้วย หากองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงต้องจ้างบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแทนองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๒. ในกรณีผู้รับจ้างมิได้จัดส่งผู้ประสานงานมาทำหน้าที่หรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบเวลาในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง ปรับในอัตราไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถูกต้องเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๓. ในกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือข้อใด ข้อหนึ่งนอกเหนือจากเงื่อนไขตามข้อ ๑ และ ๒ หากองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง หักเงินค่าจ้างบางส่วนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง เห็นสมควรแล้วแต่กรณีนอกเหนือจากการปรับในอัตราตามข้อ ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

๑๐. เอกสารที่มายื่นประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ

๗. ผู้เสนอขอขอบเขตงาน

ลงชื่อ


(นายบัญชา วิจิตรพานิชกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

๘. ผู้ให้ความเห็นชอบ

เห็นชอบตามที่ขอขอบเขตงาน

ลงชื่อ


(นางสาวรินฤดี วงศ์คำจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

๙. ผู้อนุมัติ

☒ อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการตามขอบเขตงานดังกล่าวได้

☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการตามขอบเขตงานดังกล่าว

ลงชื่อ


(นายจรินทร์ แวนแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง