

ขอบเขตของงาน(Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการในตำแหน่งคนงานทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงมีหน้าที่และภารกิจหลักจำนวน ๗ ด้านและภารกิจรองจำนวน ๔ ด้าน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมส่งเสริมการปกครองอีกมากมาย ทำให้บุคลากรที่เป็นข้าราชการและพนักงานจ้างไม่เพียงพอ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องงานบริการเช่น งานรักษาความปลอดภัย,งานทำความสะอาด, งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวยหย่อม, งานพาหนะ, งานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

และตามหนังสือด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการจ้างเหมาบริการและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการให้ตั้งจ่ายหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ และไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนั้น แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก และลักษณะงานที่จ้างควรเป็นงานที่ซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย,งานทำความสะอาด,งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวยหย่อม, งานพาหนะ, งานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง สำนักปลัดมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการในตำแหน่งคนงานทั่วไปเพื่อมาปฏิบัติงานในหน้าที่ภารกิจในตำแหน่งดังกล่าว โดยไม่มีพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ภารกิจในงานดังกล่าว

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินจ้างเหมาบริการในตำแหน่งคนงานทั่วไป ให้มาปฏิบัติงานในภารกิจงานด้านงานบริการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

๓.คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงาน
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้ติดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานในตำแหน่งคนงานทั่วไปและการปฏิบัติด้านอื่นๆ

ความต้องการ

- ๑.ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งคนงานทั่วไป ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๑. เพศชายหรือหญิง ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. จะต้องมียศสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๒.๒ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
 - ๒.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๖ ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด

- ๒.๗ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ข้อกำหนดในการให้บริการ

โดยทำงานจ้างทุกวันทำการของทางราชการและวันหยุดซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

๑. ดูแลตัดแต่งหญ้าบริเวณริมถนนสาธารณะ
๒. ตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดินและหญ้า ฉีดยาฆ่าหญ้า ปลุกต้นไม้ ขนย้ายต้นไม้ กิ่งไม้ วัชพืช
๓. กวาดใบไม้ กิ่งไม้ บำรุงรักษาใส่ปุ๋ยหมักไม้ยืนต้น
๔. ดูแลซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะบริเวณริมถนนสาธารณะภายในหมู่บ้าน ๖ หมู่บ้าน
๕. เบิกอุปกรณ์ไฟฟ้าเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด รายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ
๖. ขั้บรถกระเช้าไฟฟ้าและบังคับไฮโดรลิคโยกสำหรับการซ่อมแซมโคไฟทางสาธารณะ บริเวณที่ทำการ และไฟฟ้าสาธารณะ
๗. ติดตั้งป้ายไว้นิว ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ บนแผงตะแกรงเหล็กตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ในตำบลพิหารแดง เช่น อุทกภัย วาตภัย ฯลฯ
๙. รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา ล้างรถกระเช้าไฟฟ้าทุกอาทิตย์ หากมีอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย รายงานผู้ว่าจ้างทันที
๑๐. งานอื่นๆที่อาจได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๕.ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑

๖.การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๑. ส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง
๒. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานทุกวัน
๓. การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงจะจ่ายค่าจ้าง เป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้เรียบร้อยก่อน

๗.วงเงินในการจ้าง

เป็นการจ้างเหมา จ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนตามวันที่ได้ปฏิบัติงานจริง อัตราวันละ ๓๐๐ บาท

๘. การปรับ

๑.ในกรณีผู้รับจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือมาปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือผู้ปฏิบัติงานมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หากองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างต่อคนต่อเดือนตามที่ตกลงกันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และหักค่าจ้างที่ต้องจ่ายเป็นรายเดือนตามส่วนด้วย หากองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงต้องจ้างบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแก่องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๒.ในกรณีผู้รับจ้างมิได้จัดส่งผู้ประสานงานมาทำหน้าที่หรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบเวลาในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง ปรับในอัตราไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถูกต้องเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๓.ในกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือข้อใด ข้อหนึ่งนอกเหนือจากเงื่อนไขตามข้อ ๑ และ ๒ หากองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง หักเงินค่าจ้างบางส่วนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง เห็นสมควรแล้วแต่กรณีนอกเหนือจากการปรับในอัตราตามข้อ ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

๑๐.เอกสารที่มายื่นประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ

๗.ผู้เสนอขอบเขตงาน

ลงชื่อ



(นายบัญชา วิจิตรพานิชกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

๘.ผู้ให้ความเห็นชอบ

-พิจารณาแล้วเห็นชอบ

ลงชื่อ



(นางสาวรินฤดี วงศ์คำจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

๙.ผู้อนุมัติ

☒

อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการตามขอบเขตงานดังกล่าวได้

☐

ไม่อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการตามขอบเขตงานดังกล่าว

ลงชื่อ



(นายจรินทร์ แวนแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง