



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

ที่ ๒๓๖๐/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรถปรับอากาศไปศึกษาดูงาน จ.เชียงราย-เชียงใหม่ สำนักปลัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑. นายบัญชา วิจิตรพานิชกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางสาวสมลดา คงเทียม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางพรหมน สอดศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

อำนาจและหน้าที่

จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการที่จะจ้างเหมาบริการรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจรินทร์ วัฒนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR)
จ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศสองชั้น
องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุพรรณบุรี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรแบบบูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปศึกษาดูงานที่จังหวัดเชียงราย – เชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๔ วัน มีความจำเป็นต้องจ้างเหมารถปรับอากาศจำนวน ๑ คัน เพื่อนำคณะกรรมการบริหาร คณะสมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเชียงราย-เชียงใหม่

๒.วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศสองชั้น ขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน

๓.แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

๑. รถโดยสารปรับอากาศสองชั้น ขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน พร้อมน้ำมันตลอดการเดินทาง
๒. มีระบบปรับอากาศและเครื่องเสียงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๓. มีพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตรงตามประเภทและชนิดของรถจากกรมขนส่งทางบก
๔. ต้องนำหลักฐานการจดทะเบียนรถมาเสนอราคา
๕. ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ, ค่าผ่านทาง หรือค่าจอดรถ ฯลฯ
๖. ในกรณีรถเสียและต้องใช้เวลาซ่อมเกิน ๑ ชั่วโมง ต้องนำรถคันใหม่มาเปลี่ยนให้โดยเร่งด่วน

๔.ระยะเวลาดำเนินการ

ออกเดินทางตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ กลับวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวมระยะเวลา ๔ วัน (รายละเอียดตามกำหนดการเดินทาง)

๕.การชำระเงิน

จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างภายหลังเสร็จสิ้นการเดินทางเรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. วงเงินในการจัดซื้อ

ด้วยจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย งบรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรแบบบูรณาการ ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศสองชั้น จำนวน ๑ คัน เหม่าจ่ายไม่เกิน ๑๓,๐๐๐.๐๐บาท จำนวน ๔ วัน เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑) และสืบราคาการจ้างเหมาของหน่วยงานราชการในจังหวัดสุพรรณบุรี (ตามเอกสารแนบมาพร้อมกันนี้)

๗. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ
(นายบัญชา วิจิตรพานิชกุล) (นางสาวสุมลดา คงเทียม) (นางพชรมน สอดศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ

๘. ความเห็น

- ให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

ลงชื่อ
(นางสาวรินฤดี วงศ์คำจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

๙. ความเห็น

ความเห็นชอบตามที่เสนอ

ลงชื่อ
(นายจรินทร์ แวนแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง