



องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

เลขที่รับ 209/66

วันที่ 25 มี.ค. 2556

สำนักงานเทศบาลตำบลรั้วใหญ่

หมู่ที่ 2 ตำบลรั้วใหญ่

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ ๗๒๐๐๐

ที่ สพ ๕๖๕๐๑/ว ๕๖

๒๓ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลรั้วใหญ่

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลรั้วใหญ่ มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น
พนักงานจ้างเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

สังกัด กองช่าง

จำนวน ๑ อัตรา

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานดับเพลิง)

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

จำนวน ๙ อัตรา

จำนวน ๔ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองช่าง

จำนวน ๒ อัตรา

จำนวน ๒ อัตรา

๔. ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถขยะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๒ อัตรา

จำนวน ๒ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ชัย สติตสุวรรณยา)

นายกเทศมนตรีตำบลรั้วใหญ่

(นายลักขณะ แก้วพวง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร ๐-๓๕๕๔-๓๗๗๔

โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๒๐๓๑

E-mail : ruayai๑@hotmail.com

(นายบัญชา วิจิตรพานิชกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

(นายกศักดิ์ชัย ศรีวัดงามสอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง



ประกาศเทศบาลตำบลรั้วใหญ่
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรั้วใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา โดยอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลรั้วใหญ่ จึงประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงาน ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด กองช่าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานดับเพลิง)

จำนวน ๔ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองคลัง

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองช่าง

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๕ พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถขยะ)

จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

/๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก) และสามารถสมัครสอบคัดเลือกได้ คนละ ๑ ตำแหน่ง

๓. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัคร ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.) ในวันเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๕๔ ๓๗๗๔ www.ruayai.go.th หรือ Facebook ทต.รั้วใหญ่

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบจำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล เพศชาย ต้องมีใบรับรองพันธุระทางทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครเข้าสรรหาให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัครเข้าสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการรับสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

๕. ค่าธรรมเนียมในการเข้ารับการสรรหา

ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖. วิธีการสรรหา

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๖.๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ ข้อ คะแนน ๕๐ คะแนน) ภาคความรู้ทั่วไป ภาค ก แบบปรนัย ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๖.๑.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) โดยจะทำการทดสอบเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร ภาค ข แบบปรนัย

๖.๑.๓ การสัมภาษณ์ การประเมินบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ภาค ค โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ ๔ ปัญญา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงานและความสามารถพิเศษ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการช่วยเหลือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายปกติ

๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

จะใช้วิธีสอบปฏิบัติงานเบื้องต้นและสัมภาษณ์ในแต่ละตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๘. กำหนดการสรรหา และประกาศผลการเลือกสรร

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๘.๒ ทดสอบความรู้ทั่วไป ภาค ก, ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งภาค ข สำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๘.๓ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานเบื้องต้น ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๘.๔ ประกาศผลผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๘.๕ สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๘.๖ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ในกรณีคะแนนเท่ากันจะให้ผู้มีลำดับในการสมัครก่อนเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา

เทศบาลตำบลรั้วใหญ่ จะประกาศผลสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และ www.ruayai.go.th หรือ Facebook ทต.รั้วใหญ่

๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับ ที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ขึ้นบัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี

สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างจากราชการส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลรั้วใหญ่ จะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างจากราชการส่วนท้องถิ่น และหลังจากได้รับหนังสือเรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ภายใน ๗ วันทำการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าเป็นผู้ไม่ประสงค์ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ และเทศบาลตำบลรั้วใหญ่จะไม่เรียกทำสัญญาจ้างอีก

อนึ่ง สำหรับการสรรหาพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและ หากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหารายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลรั้วใหญ่ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖



(นายศักดิ์ชัย สิตตสุวรรยา)

นายกเทศมนตรีตำบลรั้วใหญ่

ภาคผนวก ก
บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ
- ๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง
- ๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- ๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

/๒. ด้านการบริการ...

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงานด้านช่างโยธา ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องกฎหมายในงานทางด้านช่างโยธา ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประสานงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ทักษะการบริหารข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะประจำสายงาน ได้แก่ การมุ่งความปลอดภัย การยึดมั่นในหลักเกณฑ์การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ และสิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ตามวงรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

/ประเภทการจ้าง...

ประเภทการจ้าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

(ก.) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(ค) อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานดับเพลิง)

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

จำนวน ๔ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น

- งานป้องกันระวางและระงับอัคคีภัย
- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ กางเต็นท์ ติดตั้งเวที ขนย้ายสิ่งของ ฯลฯ
- งานช่วยปฏิบัติงานในการสำรวจโครงการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

- ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ และสิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
(ตามวงรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น

- งานให้บริการประชาชน
- งานจัดเก็บภาษี
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานช่วยปฏิบัติงานในการสำรวจโครงการต่างๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/ระยะเวลาการจ้าง...

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

- ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ และสิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ตามวงรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑.๓ ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองช่าง

จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น

- งานซ่อมอาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
- งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ ขนย้ายสิ่งของ ฯลฯ
- งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- งานช่วยปฏิบัติงานในการสำรวจโครงการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

- ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ และสิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ตามวงรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑.๔ ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถขยะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น

- งานรักษาความสะอาด เช่น งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ ขนย้ายสิ่งของ ฯลฯ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

- ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ และสิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ตามวงรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
