



ประกาศเทศบาลตำบลพิหารแดง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

.....
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ในการนี้เทศบาลตำบลพิหารแดง จึงประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางเมตตา ยอดฉัตร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... กองการศึกษา เทศบาลตำบลพิหารแดง ... โทร. ๐-๓๕๔๕-๐๕๕ ต่อ ๖
ที่ ... สพ. ๕๖๗๐๕/๒๖ ... วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เรื่อง ... รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างและขออนุมัติส่งใช้เงินยืมโครงการพัฒนาการเรียนรู้
: กิจกรรม “บัวลอยพาเพลิน”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความกองการศึกษา ที่ สพ. ๕๖๗๐๕/๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนรู้ : กิจกรรม “บัวลอยพาเพลิน” โดยได้รับการอนุมัติให้ยืมเงินจำนวน ๒,๒๐๐.- บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญาการยืมเงิน เลขที่ B๐๐๐๒๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เบิกจ่ายจาก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินการ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาการเรียนรู้

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา เทศบาลตำบลพิหารแดง ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาการเรียนรู้ : กิจกรรม “บัวลอยพาเพลิน” ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง เสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืมค่าดำเนินงานโครงการดังรายการต่อไปนี้

- รายการที่ ๑** ค่าป้ายโครงการ ป้ายไว้นิล ขนาด ๑๒๐*๒๔๐ เซนติเมตร จำนวนเงิน ๓๕๐.- บาท
๑. ใบส่งของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอเค ไซน์ เลขที่ ๒๕๖๙/๐๓๒๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙
 ๒. ใบเสร็จรับเงิน ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอเค ไซน์ เลขที่ ๒๕๖๙/๐๓๒๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙
 ๓. เอกสารร้าน จำนวน ๑ ชุด

- รายการที่ ๒** ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐.- บาท จำนวนเงิน ๑,๒๐๐.- บาท
๑. ใบเสร็จรับเงิน นางศุภกัญญา ทองสุก จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ใบเสร็จรับเงิน นางสาวนวลวงค์ วณะเสถียร จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
 ๔. สำเนาหนังสือเชิญเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. แบบตอบรับวิทยากร จำนวน ๒ ฉบับ

- รายการที่ ๓** ค่าวัสดุและอุปกรณ์(แป้ง,น้ำตาล,กะทิ,ฟักทอง,เผือก,ฯลฯ) จำนวน ๖๕๐.๐๐ บาท
๑. บิลเงินสด ร้านสุนันท์ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมของหน่วยงานของรัฐ

๒.๑ ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงาน ขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการ ต่อไป

๒.๒ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบ ดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้นางสาววันวิสา มโนธรรม ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ ส่งใช้เงินยืมในโครงการพัฒนาการเรียนรู้ : กิจกรรม “บัวลอยพาเพลิน” จำนวน ๒,๒๐๐.- บาท (สองพัน สองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

(ลงชื่อ) กนกพร ชูแก้ว

(นางสาวกนกพร ชูแก้ว)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความคิดเห็นของนักวิชาการศึกษา

ไปขอความเห็นชอบจาก ผอ. กว.

(ลงชื่อ)



(นางสาววันวิสา มโนธรรม)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา

เห็นควรดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ)



(นางวิภาวรรณ พิมพ์พันธ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

/ความคิดเห็น...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพินาง

.....
.....
.....



(นายวุฒิพงษ์ เมืองใหญ่)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพินาง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลพินาง



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายวุฒิพงษ์ เมืองใหญ่)

ผู้อำนวยการกองช่าง ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลพินาง

เอกสารแนบท้าย บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างและขออนุมัติส่งใช้เงินยืม
โครงการพัฒนาการเรียนรู้ : กิจกรรม “บัวลอยพาเพลิน”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพิหารแดง โทร๐-๓๕๔๕-๐๕๕๕

ที่ สพ. ๕๖๗๐๑/๙๔

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างและสงั้เงินยืมตามโครงการฝึกอบรมอาชีพพระยาสัน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “การทำดอกไม้และจัดช่อดอกไม้จากลวดกำมะหยี่”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง

เรื่องเดิม

สำนักปลัดเทศบาลตำบลพิหารแดง ได้รับการอนุมัติยืมเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมอาชีพพระยาสัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “การทำดอกไม้และจัดช่อดอกไม้จากลวดกำมะหยี่” และมอบหมายให้ นางเรวศรี กฤษณชาญติ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ สพ ๕๖๗๐๑/๒๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการอบรมอาชีพพระยาสัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “การทำดอกไม้และจัดช่อดอกไม้จากลวดกำมะหยี่”

ข้อเท็จจริง

นางเรวศรี กฤษณชาญติ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ได้ยืมเงินค่าใช้จ่าย โครงการอบรมอาชีพพระยาสัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “การทำดอกไม้และจัดช่อดอกไม้จากลวดกำมะหยี่” เพื่อดำเนินงานโครงการฯ สัญญาเงินเลขที่ ๐๐๐๓๒/๖๙ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๑๘,๗๔๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) บัดนี้ได้ดำเนินงานโครงการฯ เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสงั้เงินยืมค่าดำเนินงานโครงการฯ ดังรายการต่อไปนี้

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ รายการตามตาราง ๒
ที่มีระเบียบเบิกจ่ายสำหรับ อปท.(ไม่ถือว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง) รวม ๓ รายการ เป็นเงิน ๘,๘๕๐.-บาท
เอกสารหลักฐานดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๕ คนๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ
รวมเป็นเงิน ๕,๒๕๐.-บาท
 - บิลเงินสด เลขที่ ๓๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นายรัชพล พุจนา
 - สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ภาพถ่าย
๓. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน ๖ ชั่วโมงๆ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐.-บาท
 - ใบสำคัญรับเงิน
 - สำเนาบัตรประชาชน นางสาวนุชฉณี วงศ์ไส
 - ภาพถ่าย

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ รายการตามตาราง ๑
ที่มีระเบียบเบิกจ่ายสำหรับ อปท.(วงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท) และ หนังสือ มท ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๘๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ข้อ ๙๓ การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการ รวม ๒
รายการ เป็นเงิน ๖,๙๕๐.-บาท เอกสารหลักฐานดังนี้

- ๑.ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑๒๐.- บาท
 - ใบส่งของ เลขที่ ๒๕๖๙/๐๔๐๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จากร้าน หจก. โอเค ไซด์
 - ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๒๕๖๙/๐๔๐๑ ลงวันที่ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จากร้าน หจก. โอเค ไซด์

/สำเนา...

- สำเนาเอกสารร้านค้า ร้าน หจก.โอเค ไซด์
- ภาพถ่าย
- ๒. ค่าวัสดุโครงการ เป็นเงิน ๙,๗๗๐.-บาท
- บิลเงินสด เลขที่ ๐๐๓/๖๙ ลงวันที่ ๕/๒/ ๒๕๖๙
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- ภาพถ่าย

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามข้อ ๑๒ (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒) ค่าสมนาคุณ วิทยากร (๑๓) ค่าอาหาร

ค่าอาหารข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่ (๑) ประธานในพิธีเปิด (๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (๓) วิทยากร (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๕) ผู้สังเกตการณ์

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของ หน่วยงานของรัฐ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๘๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ข้อ ๙๓ การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการ (๓) รายการค่าใช้จ่ายหรือค่าวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง (๔) ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

ข้อพิจารณา

๑. อนุมัติให้รายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยอนุมัติ

๒. อนุมัติให้ นางเรวศรี กฤษณชาญดี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ส่งใช้เงินยืม เป็นเงินจำนวน ๑๘,๗๔๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป



(นางเรวศรี กฤษณชาญดี)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามใบขอ



(นางสาวสุมลथा คงเทียม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

บันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ สพ ๕๖๗๐๑/๙๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้างและสงใช้เงิน
ยืมตามโครงการอบรมอาชีพพระยาสัน ปิงบประมาณ ๒๕๖๙

-๓-

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพิหารแดง

.....
.....



(นางเมตตา ยอดฉัตร)
ปลัดเทศบาลตำบลพิหารแดง

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ



(นางเมตตา ยอดฉัตร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพิหารแดง โทร ๐-๓๕๔๕-๐๕๕

ที่ สพ ๕๖๗๐๑/ ๕๐ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างและขออนุมัติส่งใช้เงินยืมโครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิตภายใต้โครงการ “หนึ่งความดี ล้านความรัก ภูมิใจกักดีพระพันปีหลวง”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ สพ ๕๖๗๐๑/๑๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินเพื่อดำเนินโครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น ได้ขออนุมัติจัดโครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิตภายใต้โครงการ “หนึ่งความดี ล้านความรัก ภูมิใจกักดีพระพันปีหลวง” และขออนุมัติใช้งบประมาณของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒,๘๐๐ บาท (สองพันร้อยบาทถ้วน) จากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๘,๓๒๙ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) และได้มอบหมายให้นายจิรวุฒิ สอดศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและยืมเงิน โดยได้รับการอนุมัติแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพิหารแดง ได้ดำเนินการจัดโครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิตภายใต้โครงการ “หนึ่งความดี ล้านความรัก ภูมิใจกักดีพระพันปีหลวง” เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืมค่าดำเนินงานโครงการรวมจำนวนเงิน ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้

รายการที่ ๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๐ คน
จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท รวมจำนวนเงิน ๒,๔๕๐ บาท (สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑. ใบส่งสินค้า เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ นางสาวสุกานต์ดา มะกรูดอินทร์ จำนวนเงิน ๒,๔๕๐ บาท (สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ นางสาวสุกานต์ดา มะกรูดอินทร์ จำนวนเงิน ๒,๔๕๐ บาท (สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ภาพถ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ ฉบับ

รายการที่ ๒ ค่าป้ายโครงการ ขนาดกว้าง ๑๒๐ เซนติเมตร ยาว ๒๔๐ เซนติเมตร
จำนวน ๑ ป้าย จำนวนเงิน ๓๕๐ บาท

๑. ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๒๕๖๙/๐๒๕๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด โอเค ไซน์ (สำนักงานใหญ่) ที่อยู่ ๔๗/๗-๘ หมู่ ๔ ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ เลขที่ ๒๕๖๙/๐๒๕๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด โอเค ไซน์ (สำนักงานใหญ่) ที่อยู่ ๔๗/๗-๘ หมู่ ๔ ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาเอกสารห้างหุ้นส่วนจำกัด โอเค ไซน์ จำนวน ๑ ชุด

๔. ภาพถ่ายป้ายไวนิล จำนวน ๑ ฉบับ

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๖๒๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๓. หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

๓.๑ ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการต่อไป

๓.๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้นายจิรวุฒิ สอดศรี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ส่งใช้เงินยืมในโครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิตภายใต้โครงการ “หนึ่งความดี ล้านความรัก ภูมิใจภักดิ์พระพันปีหลวง” จำนวน ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

(นางสาวณัฐพัชญ์ อยู่แย้ม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เมื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน ๒,๘๐๐ บาท

(นางสาวสมลดา คงเทียม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

บันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาลที่ สพ ๕๖๗๐๑/ ๕๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมโครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิตภายใต้โครงการ
“หนึ่งความดี ล้านความรัก ภูมิใจภักดิ์พระพันปีหลวง”

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพิหารแดง

.....
.....
.....



(นางเมตตา ยอดฉัตร)
ปลัดเทศบาลตำบลพิหารแดง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางเมตตา ยอดฉัตร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง

โครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิต

ภายใต้โครงการ “หนึ่งความดี ล้วนความรัก ภูมิใจกัณฑ์พระพันปีหลวง”

ป้ายโครงการ : ป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ขนาดกว้าง 120 เซนติเมตร ยาว 240 เซนติเมตร รวมจำนวนเงิน 350 บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพิหารแดง

ที่ สพ ๕๖๗๐๑/๕๖

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างและขออนุมัติสงฆ์เงินยืมโครงการฝึกอบรมความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาลที่ สพ ๕๖๗๐๑/๒๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ สำนักปลัด เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินเพื่อดำเนินโครงการฝึกอบรมความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้า ๑๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยมอบหมายให้นางสาวณัฐพัชญ์ อยู่แย้ม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและยืมเงิน โดยได้รับการอนุมัติให้ยืมเงินจำนวน ๙,๑๓๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามสัญญาการยืมเงิน เลขที่ ๐๐๐๒๔/๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสงฆ์เงินยืมค่าดำเนินงานโครงการดังรายการต่อไปนี้

๑. ตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
รายการตามตาราง ๑ (วงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ค่าป้ายไว้นิลโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๓๕๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตาม
หลักฐานการจัดจ้าง ดังนี้

๑. ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ เลขที่ ๒๕๖๙/๐๓๐๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙
จากห้างหุ้นส่วนจำกัด โอเค ไซน์ (สำนักงานใหญ่) ที่อยู่ ๔๗/๗-๘ หมู่ ๔ ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัด
สุพรรณบุรี จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๒๕๖๙/๐๓๐๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด
โอเค ไซน์ (สำนักงานใหญ่) ที่อยู่ ๔๗/๗-๘ หมู่ ๔ ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน
๑ ฉบับ

๓. สำเนาเอกสารห้างหุ้นส่วนจำกัด โอเค ไซน์ จำนวน ๑ ชุด

๔. ภาพถ่ายป้ายไว้นิล จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ตามหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

รายการตามตาราง ๒

๑. ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๗๐ บาท จำนวน ๓๗ คน เป็นเงิน ๒,๕๙๐ บาท
(สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ตามหลักฐานการจัดจ้าง ดังนี้

๑. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๒๒ นางสาวลดาวัลย์ อภิรมย์
รวมจำนวนเงิน ๒,๕๙๐ บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒. ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑ เลขที่ ๒๒ นางสาวลดาวัลย์ อภิรมย์
รวมจำนวนเงิน ๒,๕๙๐ บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๓๗ คน เป็นเงิน
๒,๕๙๐ บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ตามหลักฐานการจัดจ้าง ดังนี้

๑. ใบส่งของ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๖ นางสาวลัดดาวรรณ เนตรพระฤทธิ์
รวมจำนวนเงิน ๒,๕๙๐ บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒. ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๖ นางสาวลัดดาวรรณ เนตรพระฤทธิ์
รวมจำนวนเงิน ๒,๕๙๐ บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ภาพถ่าย จำนวน ๒ ฉบับ

๒. ค่าวิทยากรบรรยาย เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามหลักฐานการจัดจ้าง ดังนี้

๑. ใบตอบรับวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประชาชน นายบริภัทร แก้วใส จำนวน ๑ ฉบับ

ระเบียบ/กฎหมาย

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามข้อ ๑๒ (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒)ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑๓) ค่าอาหาร

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๓. หนังสือค่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

๓.๑ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการต่อไป

๓.๓เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้นางสาวณัฐพัชญ์ อยู่แย้ม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนส่งใช้เงินยืมในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๙,๑๓๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

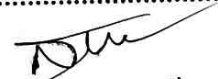
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวณัฐพัชญ์ อยู่แย้ม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ส่งใช้เงินยืม



(นางสาวสมลดา คงเทียม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพิหารแดง



(นางเมตตา ยอดฉัตร)
ปลัดเทศบาลตำบลพิหารแดง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางเมตตา ยอดฉัตร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพิหารแดง

ที่ สพ ๕๖๗๐๑/ ๑๔๙

วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างและขออนุมัติส่งใช้เงินยืมเพื่อดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเลือกตั้งเชิงสมานฉันท์ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิหารแดง และนายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง ภายใต้โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิหารแดง และนายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ สพ ๕๖๗๐๑/๑๔๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและยืมเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเลือกตั้งเชิงสมานฉันท์ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิหารแดง และนายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง ภายใต้โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิหารแดง และนายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีกำหนดจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพิหารแดง โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพิหารแดง ได้ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเลือกตั้งเชิงสมานฉันท์ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิหารแดง และนายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิหารแดง และนายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลพิหารแดง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๓๕ คน ในวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพิหารแดง จึงขอส่งใช้เงินยืมค่าดำเนินงานโครงการดังรายการต่อไปนี้

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ รายการตามตาราง ๒ รายการที่ ๑ จำนวน ๑ รายการ

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มือละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ มือ จำนวน ๓๕ คน จำนวนเงิน ๑,๒๒๕ บาท (หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ตามหลักฐานการจัดจ้าง ดังนี้

๑. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๒๐ นางสาวจิตติมา ดอกพุด
รวมจำนวนเงิน ๑,๒๒๕ บาท (หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๒. ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑ เลขที่ ๒๐ นางสาวจิตติมา ดอกพุด
รวมจำนวนเงิน ๑,๒๒๕ บาท (หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๙๓ การเบิกเงินเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการให้กระทำได้เฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้

(๓) รายการค่าใช้จ่ายหรือค่าวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(๔) ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด และยกเว้นไม่ต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๔. หนังสือด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

๔.๑ ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานความเห็นชอบ พร้อมหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการต่อไป

๔.๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับ โดยอนุโลม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้นางสาวณัฐพัชญ์ อยู่แย้ม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ส่งใช้เงินยืมในการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเลือกตั้งเชิงสมานฉันท์ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิหารแดง และนายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง จำนวน ๑,๒๒๕ บาท (หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวณัฐพัชญ์ อยู่แย้ม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

บันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ สพ ๕๖๗๐๑/๑๙๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙
เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างและขออนุมัติส่งใช้เงินยืมเพื่อดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่
ถูกต้องเกี่ยวกับการเลือกตั้งเชิงสมานฉันท์ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิหารแดง และนายกเทศมนตรีตำบล
พิหารแดง ภายใต้โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิหารแดง และนายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวสุมลทา คงเทียม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพิหารแดง


(นางเมตตา ยอดฉัตร)
ปลัดเทศบาลตำบลพิหารแดง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง

- ☒ อนุมัติ
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นางเมตตา ยอดฉัตร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง

บันทึกข้อความ

นราขการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพิหารแดง

ที่ สพ ๕๖๗๐๑/๒๑๕

วันที่ ๒๓

มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชน

เรียน ปลัด/นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง

เรื่องเดิม

๑. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตั้งงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน

๒. ใบส่งของ จำนวน ๑,๓๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลพิหารแดง ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้วปรากฏว่า งบประมาณคงเหลือ ๑๙,๘๕๐.-บาท ใช้ไปแล้ว ๘๐,๑๕๐.- บาท จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชน สำนักปลัด ตามใบส่งของ เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๐๐.-บาท (-หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน-) เบิกจ่ายครั้งนี้แล้ว คงเหลือ ๑๘,๕๕๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕๔ การเบิกเงินในงบดำเนินงาน ให้ทำการเบิกจ่ายได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินจำนวนที่ขอเบิกนี้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชน (สำนักปลัด) ให้กับนางสาวจิตติมา ดอกพุด ตามใบส่งของดังกล่าว เป็นจำนวน ๑,๓๐๐.-บาท (-หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน-) หากเห็นชอบโปรดลงนามท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวนฤมล ชำนาญศรี)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๑. คำสั่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

☒ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติเนื่องจาก.....


(นางสาวสุมลatha คงเทียม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/..คำสั่งปลัด

บันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ สพ ๕๖๗๐๑/ ๒๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชน

๒

๒. คำสั่งปลัดเทศบาลตำบลพินาง

☒ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติเนื่องจาก.....



(นางเมตตา ยอดฉัตร)

ปลัดเทศบาลตำบลพินาง

๓. คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลพินาง

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางเมตตา ยอดฉัตร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลพินาง



ประกาศเทศบาลตำบลพิหารแดง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลพิหารแดง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....
ตามที่เทศบาลตำบลพิหารแดง ได้มีโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลพิหารแดง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ กำหนด ๓ เดือน นั้น

จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ที่เทศบาลตำบลพิหารแดง โดยสั่งจ้างนายพิชัย แยมเลี้ยง รายละเอียดตามเอกสารแนบ จำนวน ๑ โครงการ ได้รับการคัดเลือกได้แก่ นายพิชัย แยมเลี้ยง โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ทั้งนี้ เป็นตามที่ผู้บริหารเทศบาลตำบลพิหารแดง ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างได้ดำเนินการแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางเมตตา ยอดฉัตร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง



ประกาศเทศบาลตำบลพิหารแดง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลพิหารแดง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....
ตามที่เทศบาลตำบลพิหารแดง ได้มีโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลพิหารแดง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ กำหนด ๓ เดือน นั้น

จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ที่เทศบาลตำบลพิหารแดง โดยสั่งจ้างนายลักษณะ แก้วพวง รายละเอียดตามเอกสารแนบ จำนวน ๑ โครงการ ได้รับการคัดเลือกได้แก่นายลักษณะ แก้วพวง โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ทั้งนี้ เป็นตามที่ผู้บริหารเทศบาลตำบลพิหารแดง ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างได้ดำเนินการแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางเมตตา ยอดฉัตร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง



ประกาศเทศบาลตำบลพิหารแดง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลพิหารแดง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....
ตามที่เทศบาลตำบลพิหารแดง ได้มีโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนัก
ปลัด) เทศบาลตำบลพิหารแดง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๙ กำหนด ๓ เดือน นั้น

จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย ที่เทศบาลตำบลพิหารแดง โดยสั่งจ้าง นายปราโมทย์ พงษ์กลัด รายละเอียดตามเอกสารแนบ
จำนวน ๑ โครงการ ได้รับการคัดเลือกได้แก่ นายปราโมทย์ พงษ์กลัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐.-
บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง
ทั้งนี้ เป็นตามที่มีผู้บริหารเทศบาลตำบลพิหารแดง ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างได้ดำเนินการแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางเมตตา ยอดฉัตร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง



ประกาศเทศบาลตำบลพิหารแดง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
จ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้และตัดหญ้า เทศบาลตำบลพิหารแดง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....
ตามที่เทศบาลตำบลพิหารแดง ได้มีโครงการจ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้และตัดหญ้า เทศบาลตำบลพิหารแดง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ กำหนด ๓ เดือน นั้น
จ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้และตัดหญ้า ตามโครงการจ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้และตัดหญ้า ที่เทศบาลตำบลพิหารแดง โดยสั่งจ้างนายไพรัตน์ หวานฉ่ำ รายละเอียดตามเอกสารแนบ จำนวน ๑ โครงการ ได้รับการคัดเลือกได้แก่นายไพรัตน์ หวานฉ่ำ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ทั้งนี้ เป็นตามที่ผู้บริหารเทศบาลตำบลพิหารแดง ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างได้ดำเนินการแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางเมตตา ยอดฉัตร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง



ประกาศเทศบาลตำบลพิหารแดง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลพิหารแดง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....
ตามที่เทศบาลตำบลพิหารแดง ได้มีโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลพิหารแดง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ กำหนด ๓ เดือน นั้น

จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ที่เทศบาลตำบลพิหารแดง โดยสั่งจ้างนายประกอบ กล่อมสมร รายละเอียดตามเอกสารแนบ จำนวน ๑ โครงการ ได้รับการคัดเลือกได้แก่ นายประกอบ กล่อมสมร โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ทั้งนี้ เป็นตามที่ผู้บริหารเทศบาลตำบลพิหารแดง ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างได้ดำเนินการแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางเมตตา ยอดนัตร์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลพิหารแดง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลพินิจวัฒนา

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	นายไพรัตน์ หวานฉ่ำ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกคนงาน ประจำรถบรรทุกขยะมูลฝอย	๒๗,๐๐๐.๐๐	๕-ม.ค.-๖๙	CNTP-๐๐๐๔๕/๖๙	๑
๒	นายปราโมทย์ พงษ์กลัด	จ้างเหมาบุคคลภายนอกคนงาน ประจำรถบรรทุกน้ำ	๒๗,๐๐๐.๐๐	๕-ม.ค.-๖๙	CNTP-๐๐๐๔๖/๖๙	๑
๓	นายประกอบ กล่อมสมร	จ้างเหมาบุคคลภายนอกคนงาน ประจำรถบรรทุกขยะมูลฝอย	๒๗,๐๐๐.๐๐	๕-ม.ค.-๖๙	CNTP-๐๐๐๔๗/๖๙	๑
๔	นายพิชัย แยมเลี้ยง	จ้างเหมาบุคคลภายนอกคนงาน ประจำรถบรรทุกขยะมูลฝอย	๒๗,๐๐๐.๐๐	๕-ม.ค.-๖๙	CNTP-๐๐๐๔๘/๖๙	๑
๕	นายลักษณะ แก้วพวง	จ้างเหมาบุคคลภายนอกคนงาน ประจำรถบรรทุกขยะมูลฝอย	๒๗,๐๐๐.๐๐	๕-ม.ค.-๖๙	CNTP-๐๐๐๔๙/๖๙	๑
๖	นางสาวสุกานต์ดา มะกรูดอินทร์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๔๕๐.๐๐	๙-ม.ค.-๖๙	เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๑	๑
๗	หจก. โอเค ไซด์	ค่าป้ายไว้นิลโครงการฯ	๓๕๐.๐๐	๘-ม.ค.-๖๙	เลขที่ ๒๕๖๙/๐๒๕๔	๑
๘	หจก. โอเค ไซด์	ค่าป้ายไว้นิลโครงการฯ	๓๕๐.๐๐	๒๐-ม.ค.-๖๙	เลขที่ ๒๕๖๙/๐๓๐๙	๑
๙	นางสาวลัดดาวรรณ เนตรพระฤทธิ์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๕๙๐.๐๐	๒๒-ม.ค.-๖๙	เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๖	๑
๑๐	นางสาวลดาวัลย์ อภิรมย์	ค่าอาหารกลางวัน	๒,๕๙๐.๐๐	๒๒-ม.ค.-๖๙	เล่มที่ ๑ เลขที่ ๒๒	๑

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลพิหารแดง**

๑๑	นายบริภัทร แก้วใส	ค่าวิทยากรบรรยาย	๓,๖๐๐.๐๐	๒๒-ม.ค.-๖๙	-	๑
๑๒	หจก. โอเค ไซด์	ค่าป้ายไวเนลโครงการฯ	๓๕๐.๐๐	๒๖-ม.ค.-๖๙	เลขที่ ๒๕๖๙/๐๓๒๗	๑
๑๓	นางศุภกัญญา ทองสุก	ค่าวิทยากรบรรยาย	๖๐๐.๐๐	๒๖-ม.ค.-๖๙	-	๑
๑๔	นางสาวนวลวนงค์ วณะเสถียร	ค่าวิทยากรบรรยาย	๖๐๐.๐๐	๒๖-ม.ค.-๖๙	-	๑
๑๕	ร้านสุนันท์	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๖๕๐.๐๐	๒๖-ม.ค.-๖๙	เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑	๑
๑๖	นายรัชพล พุจนา	ค่าอาหารกลางวัน,ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	๕,๒๕๐.๐๐	๕-ก.พ.-๖๙	เลขที่ ๓๖	๑
๑๗	นางสาวนุชจณี วงศ์ใส	ค่าวิทยากรบรรยาย	๓,๖๐๐.๐๐	๕-ก.พ.-๖๙	-	๑
๑๘	หจก. โอเค ไซด์	ค่าป้ายไวเนลโครงการฯ	๑๒๐.๐๐	๓-ก.พ.-๖๙	เลขที่ ๒๕๖๙/๐๔๐๑	๑
๑๙	นางสาวมณฑา พักอ่อน	ค่าวัสดุโครงการฯ	๙,๗๗๐.๐๐	๕-ก.พ.-๖๙	เลขที่ ๐๐๓/๖๙	๑
๒๐	นางสาวจิตติมา ดอกพุด	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑,๒๒๕.๐๐	๖-มี.ค.-๖๙	เล่มที่ ๑ เลขที่ ๒๐	๑
๒๑	นางสาวจิตติมา ดอกพุด	ค่าน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชน	๑,๓๐๐.๐๐	๒๓-มี.ค.-๖๙	เล่มที่ ๒ เลขที่ ๒	๑
		รวมเป็นเงิน	๑๗๐,๓๙๕.๐๐			